

# Para los empleados nuevos

		CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA			✓	DESTREZAS NECESARIAS PARA LA SALUD Y SEGURIDAD LABORAL			✓
Primer día (antes de empezar a trabajar)	Lavarse las manos	www <input type="checkbox"/>	Cómo disponer de la basura y los desechos	<input type="checkbox"/>	Repaso de las pautas de prevención de accidentes	www <input type="checkbox"/> :20	Control de desperdicios y materiales peligrosos	www <input type="checkbox"/> :30	
	Cuidado y limpieza del equipo		El uso de germicidas	<input type="checkbox"/>	Comunicación sobre los químicos peligrosos	www <input type="checkbox"/> :30	Prevención de lesiones de la espalda	www <input type="checkbox"/> :15	
Primera Semana	Los 7 pasos de la limpieza	<input type="checkbox"/>	Limpieza del polvo en el piso (con tela húmeda)	<input type="checkbox"/>	Responsabilidades del conductor y control del record del vehículo motorizado (si es pertinente)	www <input type="checkbox"/> :20			
	Limpieza de áreas	<input type="checkbox"/>	Trapear el polvo en seco	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Limpieza, cuidado y operación segura de la maquinaria y el equipo	www <input type="checkbox"/> :30			
	Limpieza de un proyecto	<input type="checkbox"/>	Trapear en húmedo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Plan en caso de desastres y evacuaciones de emergencia	www <input type="checkbox"/> :30			
	Limpieza con impacto	<input type="checkbox"/>	Pasar la aspiradora	<input type="checkbox"/>	Equipo de protección personal	www <input type="checkbox"/> :30			
	Limpieza de manchas	<input type="checkbox"/>			Afiche Prometiéndolo Poner la Seguridad Primero	<input type="checkbox"/> :15			
	Limpieza de depósitos de basura	<input type="checkbox"/>			Cuidado y uso del equipo de respiración (si es pertinente): Lista de revisión de OSHA para el Programa de protección de respiración y el Apéndice D para el uso de máscaras contra el polvo	www <input type="checkbox"/> :30			
	Limpieza del polvo en superficies elevadas	<input type="checkbox"/>			Capacitación en el trabajo (Cómo reconocer los peligros en el lugar de empleo)	www <input type="checkbox"/> :15			
Durante los primeros 60 días de empleo	Limpieza de los baños. Procedimientos generales: espejos, grifos, llaves y jaboneros	<input type="checkbox"/>	Limpieza y encere de los pisos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tarjetas Flash de OSHA				
	Limpieza diaria y semanal de las oficinas y salas de clases	<input type="checkbox"/>	Lustre los pisos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Seguridad ante la electricidad	www <input type="checkbox"/> :05			
	Limpieza de las áreas de entrada y recepción	<input type="checkbox"/>	Decapar el piso y reaplicar el barniz	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Prevención de resbalones, tropezos y caídas	www <input type="checkbox"/> :05			
	Limpieza de los gimnasios	<input type="checkbox"/>	Cuidado básico de alfombras	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Higiene de las manos	www <input type="checkbox"/> :05			
	Limpieza de los vestidores y de las áreas de actividades deportivas	<input type="checkbox"/>	Limpieza de manchas en las alfombras	<input type="checkbox"/>	Información sobre el asbesto (si es pertinente)	www <input type="checkbox"/> :05			
	Cuidado básico de los pisos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sistemas de bonete y de extracción usados en la limpieza de alfombras	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Seguridad en el uso de escaleras portátiles	www <input type="checkbox"/> :05			
	Pulir los pisos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			La ruta de salida de emergencia	www <input type="checkbox"/> :05			

Duración aproximada en minutos: 10    Información para el empleado     Folleto     Video     Presentación de PowerPoint     Materiales disponibles en Internet



## LA AUDIENCIA PARA ESTE MANUAL

Empleados de limpieza incluyendo a:  
 Despachadores (empleados de limpieza)  
 Choferes (de bienes o materiales)  
 Técnicos de cuidado de pisos  
 Personal de mantenimiento de limpieza



Mapa de Aprendizaje  
para los Custodios



# Lo que se debe cumplir cada año

CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA		✓ DESTREZAS NECESARIAS PARA LA SALUD Y SEGURIDAD LABORAL	CAPACITACIÓN PARA EL TRATO CON EL CLIENTE	✓ HABILIDADES PARA LA VIDA DIARIA
Repaso anual de los temas de capacitación semanales	www <input type="checkbox"/>	<b>SEPTIEMBRE</b> Prevención de resbalones, tropiezos y caídas	Introducción: Atención al espíritu de servicio al cliente	Cómo tener éxito en el trabajo
Repaso anual de los procedimientos de limpieza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La seguridad en el uso de escaleras portátiles	¿Quiénes son nuestros clientes?	Cómo trabajar con otros compañeros en una fuerza laboral diversa
Los 7 pasos hacia de limpieza	<input type="checkbox"/>	Cierre del equipo y rotulación del personal autorizado y de otros empleados afectados	Conozca su área de negocios, su instalación y su departamento	La prevención del acoso sexual – Sesión I
La organización del carro de limpieza	<input type="checkbox"/>	<b>OCTUBRE</b> Seguridad en caso de fuegos o incendios	Necesidades específicas del cliente	La prevención del acoso sexual – Sesión II
Limpieza y cuidado del equipo	<input type="checkbox"/>	Plan en caso de desastre y proceso de evacuación en caso de emergencia	La hora de la Verdad	Igualdad de oportunidad de empleo: La creación de un ambiente de trabajo donde exista el respeto y la justicia – Sesión I
Cómo manejar y tirar la basura y los desechos	<input type="checkbox"/>	<b>NOVIEMBRE</b> Primeros auxilios y certificación para dar resucitación cardiopulmonar (Una persona por cada uno de los turnos de trabajo)	Excelencia en el servicio al cliente	
Uso de germicidas	<input type="checkbox"/>	Reintegración al trabajo, responsabilidades de transición	Una imagen vale más que mil palabras	Igualdad de oportunidad de empleo: La creación de un ambiente de trabajo donde exista el respeto y la justicia – Sesión II
Capacitación específica para cada Unidad		Prevención de las lesiones de espalda	Comunicación verbal y no verbal	
Sistemas de bonete y de extracción usados en la limpieza de alfombras	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>DICIEMBRE</b> Prevención de resbalones, tropiezos y caídas	Cómo restablecer y navegar eficazmente las interacciones con el cliente	Sensibilización a la diversidad para los empleados de primera línea
		La seguridad en el uso de escaleras portátiles	Prestar servicios al cliente en equipo	
		<b>ENERO</b> Equipo de protección personal		
		<b>FEBRERO</b> Seguridad vehicular (si es pertinente)		
		<b>MARZO</b> Espacios reducidos		
		Patógenos que se transmiten mediante el contacto con la sangre (si es pertinente)		
		Seguridad ante la electricidad		
		<b>ABRIL</b> Comunicación sobre el peligro químico		
		El uso de materiales peligrosos (si es pertinente)		
		<b>MAYO</b> Seguridad en la operación, el mantenimiento y la limpieza del equipo y la maquinaria		
		<b>JUNIO</b> La violencia en el lugar de trabajo		
		<b>JULIO</b> Prevención de los peligros de los gases comprimidos (si es pertinente)		
		<b>AGOSTO</b> Cómo identificar y controlar los posibles peligros en el área de trabajo		
		Prevención de las lesiones de espalda		
		<b>UNA VEZ AL AÑO</b> Precauciones contra el contagio de la tuberculosis		
		Prevenir los peligros de los gases comprimidos (si es pertinente)		
		Manejo y uso de los montacargas industriales (si es pertinente)		
		El uso y cuidado de el equipo de protección respiratoria (si es relevante)		
		Primeros auxilios y certificación para dar resucitación cardiopulmonar (Una persona por cada uno de los turnos de trabajo)		
		Repaso de los métodos de prevención de accidentes		

Duración aproximada en minutos: 10

Folleto

Ayuda en el trabajo

Video

DVD

Presentación de PowerPoint

Materiales disponibles en Internet

Montacargas industriales: Inicialmente 3 a 4 horas  
Repaso anual: 60 minutos  
Recertificación: cada tres años

